



ASIA Päätös jätelain 49 §:n mukaisesta ilmoituksesta, joka koskee jätteen myyjänä tai välittäjänä toimimisesta, jos jäte on tarkoitettu hyödynnettäväksi Suomen ulkopuolella.

TOIMINNANHARJOITTAJA

Oy Fereco Ltd (Y-tunnus 2434797-3)
Virtaojantie 15 D 13
90410 OULU

Yhteys henkilön nimi ja osoite

Osmo Säily
Virtaojantie 15 D 13
90410 OULU

Kotipaikka

Oulu

TOIMINTA

Jätteen myyjänä tai välittäjänä toimiminen, kun jäte on tarkoitettu hyödynnettäväksi tai käsiteltäväksi ulkomailla. (JäteL 49 §)

TOIMINTA-ALUE

Koko Suomi

ILMOITUKSEN VIREILLETULOPÄIVÄ JA REKISTERIIN MERKITSEMISPÄIVÄ

Ilmoitus jätetiedostoon on tullut Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukseen 13.3.2012. Tiedot on merkitty Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen jätetiedostoon 22.3.2012.

HYÖDYNNETTÄVÄKSI TAI KÄSITELTÄVIKSI MYYTÄVÄT TAI VÄLITETTÄVÄT JÄTTEET

Laji ja laatu	Jäteluokka	Jätteen alkuperä	Määrä t/a
Kuonan käsittelyssä syntyvät sivutuotteet	10 02 01	Terästeollisuus, FNsteel Koverhar	50 000
Teräksen käsittelyssä syntyvä hehkuhise	10 02 10	Terästeollisuus FNsteel ja muu terästeollisuus	15 000
Muut metalli- ja rautajätteet	10 11 99	Rakennusaine teollis. Paroc Oy Ab	5 000
EI-rautametallit, eletroniikka ja sähköteol.	16 02 16	Romuliikkeet, Suomi	2 000

TOIMINNANHARJOITTAJAN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVA ASIAANTUNTEMUS

Toiminnanharjoittaja on antanut jätetiedostoilmoituksessa selvityksen käytettävissään olevasta asiantuntemuksesta.

TOIMINNANHARJOITTAJAN VAKAVARAISSUUS

Toiminnanharjoittajan vakavaraisuudesta on saatu selvitys.

RATKAISU JÄTETIEDOSTOON HYVÄKSYMISESTÄ JA PERUSTELUT

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus) on tutkinut ilmoituksen ja hyväksyy Oy Fereco Ltd:n ilmoitetun toiminnan jätetiedostoon. Päätöksestä on tehty merkintä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen jätetiedostoon.

Toimintaa koskevat määräykset

Toiminnassa tulee noudattaa seuraavia määräyksiä:

1. Kuljettaessa jätteitä Suomen ulkopuolelle on varmistettava, että jätteen haltija on selvillä jätteen kansainvälisten siirtojen edellyttämistä ilmoituksista ja luvista sekä siitä, että jätteenkuljettajat ovat ilmoittautuneet ELY-keskusten ylläpitämään jätetiedostoon jätteen ammattimaisesta keräämisestä ja kuljettamisesta. (JäteL 9 §, 45 §, 49 §)
2. Toiminnanharjoittajan on pidettävä kirjaa välitetyn jätteen määrästä, lajista, laadusta ja alkuperästä, poiskuljetetun jätteen toimituspaikasta ja -päivämäärästä sekä käsittelytavasta. Kirjanpitoa koskeva yhteenvedoraportti edellisenä vuonna välitetyistä jätteistä on toimitettava pyydettyessä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle. (JäteL 51 §, JäteA 13 §)
3. Toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista, joilla saattaa olla merkitystä jätetiedostoon merkittyjen tietojen kannalta, tulee ilmoittaa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle viipymättä. (JäteA 14 b §)

Perustelut

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus katsoo, että harjoittamalla toimintaa ilmoituksessa esitetyllä tavalla ja noudattamalla annettuja määräyksiä toiminta täyttää jätelain 49a §:n edellyttämät vaatimukset jätetiedostoon hyväksymisestä.

Päätöksessä on annettu jätelain ja asetuksen säännösten mukaisia tarpeellisia määräyksiä, jotta toiminnasta aiheutuva vaara tai haitta taikka muu häiriö ympäristölle jäisi mahdollisimman vähäiseksi.

Ilmoituksessa annetun selvityksen nojalla toiminnanharjoittajalla on käytettävissään riittävä asiantuntemus.

Ilmoituksessa annetun selvityksen nojalla toiminnanharjoittaja on toiminnan laajuus, luonne ja toimintaa varten annettavat määräykset huomioon ottaen riittävän vakava-rainen.

Täytäntöönpano

Tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomai-nen toisin määrää (JäteL 67 §).

PÄÄTÖKSEN VOIMASSAOLO

Tämä päätös on voimassa toistaiseksi.

Jätetiedoston tietojen tarkastaminen

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus lähettää toiminnanharjoittajalle tarkastettavaksi ot-teen jätetiedoston tiedoista 31.12.2015 mennessä (JäteA 14b §).

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Jätelaki (1072/1993, muut. 91/2000) 19, 49 a, 50, 51, 66, 67 ja 72 §
 Jäteasetus (1390/1993, muut. 171/2000) 14, 14 a ja 14 b §
 Ympäristöministeriön asetus yleisempien jätteiden sekä ongelmajätteiden luette-losta (1129/2001)

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Oulun hallinto-oikeuteen. Muu-tosta saavat hakea se, jonka etua tai oikeutta asia saattaa koskea ja rekisteröity yh-distys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kyseiset ympäristövaikutukset ilmenevät.

Valitusosoitus on liitteenä

MAKSUPÄÄTÖS

Maksu 160 euroa (alv 0 %)

Suoritemaksua koskeva lasku lähetetään Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon pal-velukeskuksesta.

Perustelu

Maksupäätös on annettu valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla. Maksun määrä perustuu valtioneuvoston asetukseen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen maksullisista suoritteista vuonna, 2012 (1538/2011) jonka maksutaulukon mukaan jätetiedostoon tehtävän ilmoituksen käsittelystä perittävä suoritemaksu on 160 euroa.

Maksua koskeva oikaisuvaatimus

Valtion maksuperustelain 11b §:n nojalla maksua koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Maksuvelvollinen, joka katsoo että, maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi sen sijaan vaatia siihen kirjallisesti oikaisua Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Maksua koskeva oikaisuvaatimusohje on päätöksen liitteenä.

Valvontaryhmän päällikön sijainen
Ylitarkastaja


Mikko Lukkarinen

Tarkastaja


Leena Aho

PÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

Päätös Toiminnanharjoittajalle

Tiedoksi Oulun seudun ympäristötoimi liikelaitos
Ely-keskukset

LIITTEET Valitusosoitus
Maksua koskeva oikaisuvaatimusohje



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta **Oulun hallinto-oikeudelle** osoitetulla kirjallisella valituksella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista, jolloin valituksen tulee olla perillä Oulun hallinto-oikeudessa. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän.

Postitse kirjeellä toimitettu päätös katsotaan tiedoksi saaduksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Viranomaiselle päätöksen katsotaan tulleen tiedoksi saapumispäivänä. Postitse saantitodistusta vastaan toimitetun päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa saantitodistus. Milloin kyseessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä. Vastaanottajalle tai tämän edustajalle henkilökohtaisesti luovutetun päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa vastaanottamisesta laadittu tiedoksisaantitodistus.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei päämies ole valtuuttanut häntä suullisesti Oulun hallinto-oikeudessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee kuitenkin esittää valtakirja ainoastaan, jos hallinto-oikeus niin määrää.

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelämä liitteineen on toimitettava Oulun hallinto-oikeuden kirjaamoon. Valituskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostitse. Toimitustavasta riippumatta valituskirjelämä on toimitettava niin ajoissa, että se on perillä viimeistään valitusajan päättyessä klo 16.15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) muuttamisesta annetun lain (1213/2010) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä Oulun hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksuna 90 euroa. Mainitussa laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Oulun hallinto-oikeuden yhteystiedot

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
aukioloaika: 8.00 – 16.15
puhelin: 029 56 42800, 050 406 1147
telekopio: 029 56 42841
sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi
Internet-osoite: www.oikeus.fi/hao/oulu

MAKSUA KOSKEVA OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusviranomainen

Jos maksuvelvollinen katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, hän voi vaatia siihen oikaisua Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on toimitettava ELY-keskukselle kuuden (6) kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) oikaisua vaativan nimi, asuinpaikka ja postiosoite
- 2) ELY-keskuksen päätös, jonka maksua vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai kopiona
- 3) vaatimus maksun muuttamiseksi
- 4) oikaisuvaatimuksen perustelut

Oikaisuvaatimus on vaatimuksen tekijän tai vaatimuksen muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinpaikka ja postiosoite.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava ELY-keskuksen kirjaamoon. Omalla vastuullaan oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostitse. Oikaisuvaatimus on toimitettava niin ajoissa, että se on perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen toimittamisesta telekopiona tai sähköpostitse säädetään tarkemmin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003).

Yhteystiedot

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Ympäristö ja luonnonvarat -vastuualue

käyntiosoite:	Veteraanikatu 1, OULU
postiosoite:	PL 86, 90101 OULU
puhelin:	020 6360 020
telekopio:	08 8162 869
sähköposti:	kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi